

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 города Кирово-Чепецка Кировской области

Представитель рабочего коллектива МБДОУ
детский сад №18
Шутова Е. В. *Шутова*

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ детский сад № 18
Е.Г. Долгоаршинных
Приказ № 38/ОД от 29.03.2019 года.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 18

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 города Кирово-Чепецка Кировской области в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ детского сада № 18.
- 1.2. Деятельность Совета учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением, утверждённым приказом заведующего МБДОУ детского сада № 18.
- 1.3. Совет учреждения (далее Совет) является общественным органом самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.
- 1.5. В состав Совета учреждения входят представители коллектива (в том числе заведующий учреждением, председатель профсоюзного бюро), представители родителей (законных представителей)

2. Задачи Совета учреждения

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.
- 2.2. Создание оптимальных условий для учебно - воспитательного процесса в ДОУ.
- 2.3. Защита законных прав воспитанников, работников ДОУ в пределах своей компетенции.
- 2.4. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.
- 2.5. Организует общественные контроль за безопасными условиями осуществления образовательного процесса.
- 2.6. Организует изучение спроса на предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.7. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Совета учреждения.

- 3.1. К компетенции Совета ДОУ относится:
 - а) разработка и принятие планов развития ДОУ;
 - б) разработка и принятие локальных актов ДОУ, кроме локальных актов, которые рассматривает и утверждает педагогический совет;
 - в) создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы ДОУ и установление их полномочий.

4. Структура Совета, порядок его формирования.

- 4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) воспитанников;
 - б) работников дошкольного образовательного учреждения;
- 4.2. В состав Совета также входят: руководитель дошкольного образовательного учреждения.
- 4.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного дошкольного образовательного учреждения (кооптированные

- 5.4. Решение Совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов . При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета.**
- 5.5.- Решения Совета учреждения, принятые, в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива и детей. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения участниками образовательного процесса.**
- 5.6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.**

6. Ответственность Совета учреждения

6.1. Совет учреждения несёт ответственность:

- а) за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;**
- б) за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.**

7. Делопроизводство.

- 7.1. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь;**
- 7.2. В протоколе фиксируется: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Совета, приглашённые (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашённых лиц, решение.**
- 7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.**
- 7.4. Журнал протоколов Совета учреждения нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.**
- 7.5. Журнал протоколов Совета учреждения включается в номенклатуру дел МБДОУ детского сада № 18 в качестве локальных правовых актов.**

Пронито, пронумеровано и скреплено печатью

(листов прописью)

Заведующий МБДОУ детский сад № 18

Е.Г. Долговриных

