


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18
города Кирово-Чепецк Кировской области

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детским садом № 18
Е.Г. Долгоаршинных
Приказ № 01ОД от 12.01.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма (комплектовании), перевода и отчисления
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 18
города Кирово-Чепецка Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 города Кирово-Чепецка Кировской области устанавливает правила и регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – МБДОУ детский сад № 18), по вопросам приема, перевода, отчисления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основание для приема, перевода, отчисления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МБДОУ детском саду № 18.

1.3. При приеме, переводе, отчислении детей МБДОУ детский сад № 18 руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июня 2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 4 октября 2021г (Приказом Минпросвещения РФ от 04.10.2021 № 686);
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 города Кирово-Чепецка Кировской области.
- Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (Сан ПиН № 2.4.3648 – 20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28.

1.4. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления детей МБДОУ детского сада № 18 определяет порядок действий администрации МБДОУ детского сада № 18 и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1.5. Правила приема воспитанников в МБДОУ детском саду № 18 определяется Учредителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе учреждения.

1.6. Политика в области комплектования МБДОУ детского сада № 18 воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, устанавливает дополнительные гарантии и регламентирует отношения участников образовательной деятельности.

1.7. Зачисление ребёнка осуществляется на основании Положения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.8. Комплектование образовательных учреждений детьми осуществляет комиссия по комплектованию образовательных учреждений. Персональный состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

1.9. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2. Порядок приёма детей в МБДОУ детский сад № 18

2.1. В МБДОУ детский сад № 18 принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Приём детей в МБДОУ детский сад № 18 осуществляется на основании путёвки, медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребёнка.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии родителей (законных представителей) ребёнка);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение.

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.4. Для приёма в МБДОУ детский сад № 18 родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- путёвку Департамента образования муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);

-документы, подтверждающие наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребёнка в учреждении компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья;

-медицинский полис.

2.5. При приёме ребёнка в МБДОУ детский сад № 18, в обязательном порядке, заключается договор с родителями (законными представителями) детей в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) лично под роспись.

2.6. Копии документов размещаются МБДОУ на информационном стенде и на сайте ОУ <https://mbdou18-kch.ru/dokumenty/>
<https://ds18-kirovochepeck-r43.gosweb.gosuslugi.ru> в сети Интернет.

2.7. При приёме детей учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ детского сада № 18, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МБДОУ детским садом № 18 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.9. Зачисление детей в МБДОУ детском саду № 18 оформляется приказом по учреждению в течение 3-х рабочих дней.

2.10. Отношения между МБДОУ детским садом № 18 и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который включает взаимные права, обязанности, ответственность сторон, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ детском саду № 18, другие вопросы, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.11. Внеочередным правом предоставления мест в дошкольные группы пользуются следующие категории граждан:

-дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

-дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 3№ 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

-дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 43-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

-дети сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона, погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей;

-дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

-дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

-дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии».

2.12. Правом первоочередного предоставления мест в дошкольные группы пользуются следующие категории граждан:

-дети, достигшие 3-летнего возраста на тридцать первое декабря текущего года, независимо от места работы родителей (законных представителей);

-дети, родители (законные представители) которых являются работниками муниципальных учреждений и (или) предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, отработавшие в данной организации не менее 1 года;

- дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими;

- дети, родители (законные представители) которых являются сотрудниками правоохранительных органов;

-дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее-сотрудника);

-дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период службы в данных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные в абзацах 6-9 настоящего пункта;

-дети, являющиеся инвалидами;

-дети, родители которых являются инвалидами I и II группы;

-дети, находящиеся под опекой и воспитывающиеся в приемных семьях;

-дети из многодетных семей (семей, имеющих 3 и более детей в возрасте до 18 лет);

-дети малообеспеченных родителей (законных представителей), состоящих на учете в центре социальной помощи семье и детям;

2.13. Ребёнок имеет право преимущественного приёма в МБДОУ детский сад № 18, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.14. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, удостоверяющий личность, иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все установленные документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад № 18 и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад № 18. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявителя о приеме ребёнка в МБДОУ детский сад № 18, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ детского сада № 18 и печатью МБДОУ детского сада № 18.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.17. На каждого ребёнка в МБДОУ детском саду № 18 формируется личное дело воспитанника, содержащее следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в МБДОУ детский сад № 18 на имя руководителя учреждения с визой руководителя;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- договор о взаимоотношениях между МБДОУ детским садом № 18 и родителями (законными представителями) ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства;
- заявление-согласие на проведение психолого-медико-педагогического обследования ребёнка;
- согласие на обработку, хранение и распространение персональных данных
- доверенность родителей (законных представителей), дающая разрешение забирать ребёнка из детского сада другим лицам (близкие родственники и др.)

Личное дело воспитанников может содержать и хранить и другие документы.

2.18. При приеме в МБДОУ детский сад № 18 запрещен отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального положения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.19. Тестирование детей при приеме в МБДОУ детский сад № 18 не проводится.

2.20. Прием детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Перевод ребёнка в другую группу

3.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

- Наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (Сан ПиН № 2.4.3648 – 20), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 по предельной наполняемости групп;
- согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.
- Заявление об отчислении ребенка из ОУ.

3.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения. Родители (законные представители) вправе размещать объявление об обмене удобным для них способом.

3.3. В случае наличия условий, указанных в п.5.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

3.4. Руководители обоих Учреждений издают приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего.
- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

4. Прекращение образовательных отношений (отчисление из МБДОУ детского сада № 18)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

в связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);
досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другое ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ о расторжении договора «Об образовании» с родителями (законными представителями) и отчислении воспитанника из ДОУ.

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.